

Vertretung einrichten oder übernehmen

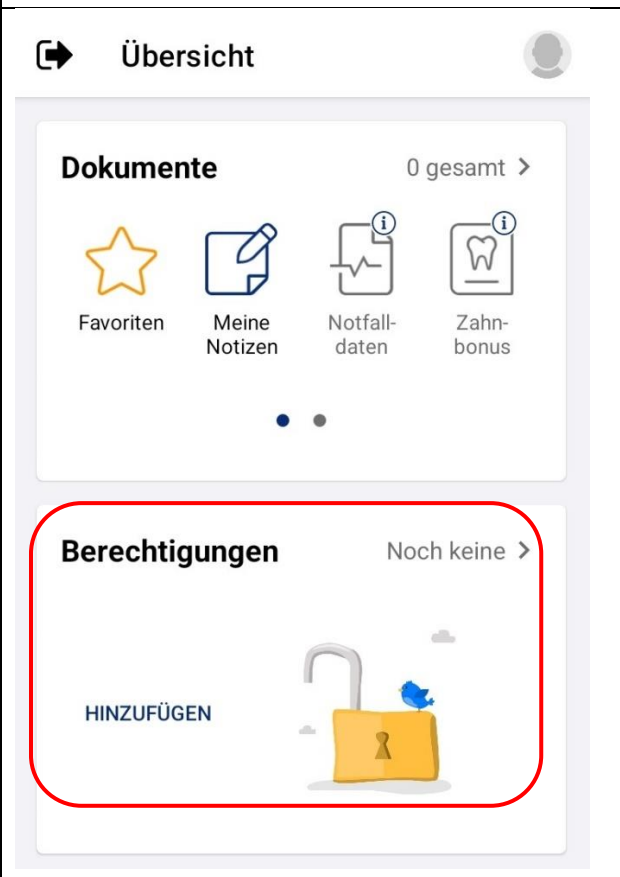

Mit einer Vertretung wird eine Patientenakte für den Vertreter freigegeben.

Der Vertreter kann diese Patientenakte dann direkt in seiner ePA-App aufrufen. Die Einrichtung einer Vertretung ist bei Lebensgemeinschaften, Betreuungsverhältnissen oder Kindern sinnvoll. Die Vertretung ist ggf. im Vorfeld mit dem Vertreter abzustimmen (s. Nr. 3).

Im ersten Teil beschreiben wir die **Einrichtung der Vertretung**.

Im zweiten Teil beschreiben wir die **Übernahme der Vertretung** in die KKH ePA-App.

Es wird die Einrichtung mit einem Android Gerät beschrieben. Beim iPhone gibt es geringe Abweichungen in der Darstellung.

Einrichtung einer Vertretung	
1. Melden Sie sich in der Patientenakte an und tippen in das Feld „Berechtigungen“	2. Tippen Sie dann bei „Mich vertretende Personen“ auf „+ HINZUFÜGEN“.
 <p>The screenshot shows the 'Übersicht' screen with a 'Berechtigungen' section highlighted in red. The section contains a 'HINZUFÜGEN' button and a lock icon.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Berechtigungen' screen. Under the 'Mich vertretende Personen' section, the '+ HINZUFÜGEN' button is highlighted with a red box.</p>

3. Geben Sie dann die Daten der zu berechtigenden Person ein, betätigen den Schiebeschalter und tippen auf „JETZT HINZUFÜGEN“.

ⓘ Eine vertretende Person kann Ihre Patientenakte verwalten wie Sie selbst. Was nur Sie selbst tun können: Ihre Akte kündigen und eine Vertretung einrichten.

Angaben zur Person, die mich vertritt



ÄNDERN

Name

Sybille Zahn

Versichertennummer

K325416906

E-Mail-Adresse

Sybzshn@fhrt.com

Die Person, die mich vertritt, hat der Vertretung und den [Datenschutzbestimmungen](#) zugestimmt.



JETZT HINZUFÜGEN

4. Nun erhalten Sie folgenden Hinweis, zur weiteren Vorgehensweise. Klicken Sie auf „FERTIG“ und rufen bitte Ihr E-Mail-Programm auf.



Sybille Zahn

K325416906



So geht es jetzt weiter

1. Wir haben Ihnen eine E-Mail geschickt. Bitte bestätigen Sie jetzt den enthaltenen Link.
2. Ihre vertretende Person bekommt eine eigene E-Mail mit Informationen zum weiteren Vorgehen.

↓ EINRICHTUNGS-INFORMATIONEN FÜR DIE VERTRETENDE PERSON

FERTIG

5. Rufen Sie die Mail mit dem Bestätigungslink auf und bestätigen Sie die Freisaltung Ihres Vertreters.

KKH Kaufmännische Krankenkasse

Guten Tag,

Sie möchten, dass eine von Ihnen ausgewählte Person Sie in Ihrer elektronischen Patientenakte (ePA) vertreten kann.

Dazu benötigen wir eine Freisaltung für die Person. Tippen Sie dafür auf diesen Link: [Link zur Freisaltung](#)

Haben Sie Fragen oder keine Vertretung hinterlegt? Dann kontaktieren Sie uns bitte [hier](#).

Dies ist eine automatisch verschickte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht darauf.

Mit herzlichen Grüßen

KKH Kaufmännische Krankenkasse

Diese E-Mail wurde von BITMARCK als Betreiber Ihrer elektronischen Patientenakte verschickt.
www.kkh.de Impressum Datenschutz

6. Sie erhalten eine Information zur Freischaltung. Die Vertretung wird jetzt mit einer E-Mail benachrichtigt und kann die Patientenakte in seine ePA-App übernehmen.

Vertreterregelung

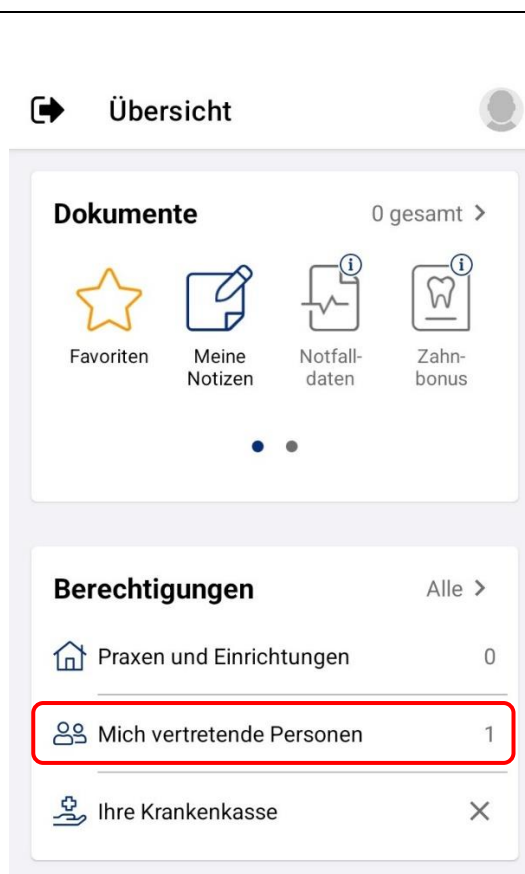
Vielen Dank!

Sie haben die gewünschte Vertretungsregelung für die Nutzung Ihrer Patientenakte bestätigt.

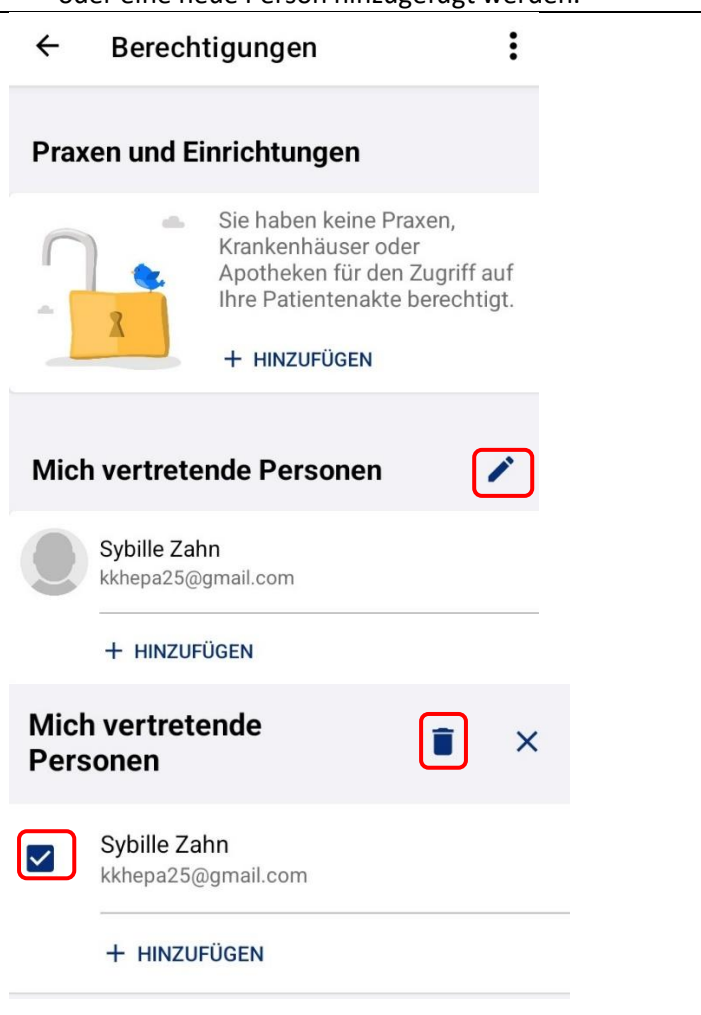
Die Vertretung wird nun per E-Mail über Ihre Anfrage informiert.

Sie können die Seite jetzt schließen.

7. In der ePA wird bei den „Berechtigungen“ angezeigt, dass eine Vertretung besteht.



8. In der Folgeanzeige sehen Sie die berechtigte Person. Über das Stiftsymbol kann diese gelöscht werden oder eine neue Person hinzugefügt werden.



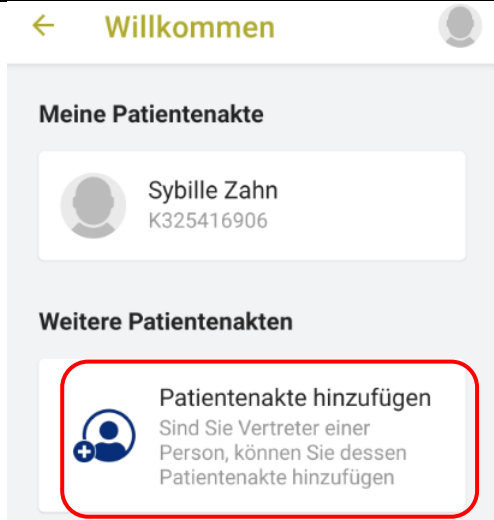
Die Vertretung kann die Vertretungsakte nun in seiner ePA-App einrichten.

Für die KKH ePA-App haben wir die Übernahme nachfolgend beschrieben.

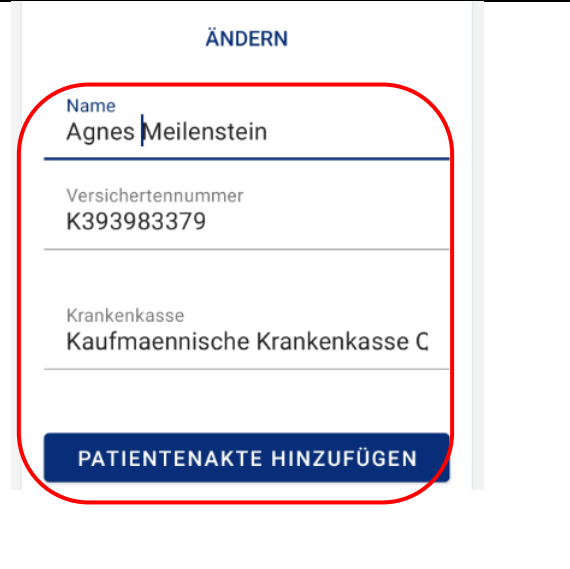
Die Anleitung gilt auch für viele Apps anderer Krankenkassen. Falls die Beschreibung für die verwendete App nicht passt, wenden Sie sich bitte an die zuständige Krankenkasse.

Übernahme einer Vertretung in die KKH ePA-App

1. Melden Sie sich in der ePA-App bis zur Willkommenseite an. Tippen Sie auf „Patientenakte hinzufügen“.



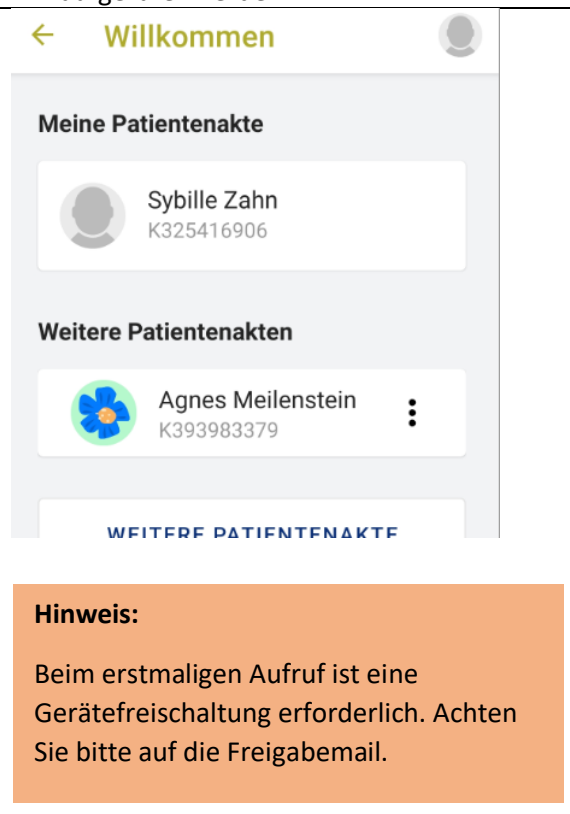
2. Geben Sie die geforderten Angaben ein. Tippen Sie auf das Feld „Krankenkasse“ um diese über die Suchliste einzufügen. Tippen Sie dann auf „PATIENTENAKTE HINZUFÜGEN“.



3. Sie erhalten den Hinweis, das die Akte hinzugefügt wurde.



4. Die Vertretungsakte wird nun in Ihrer Patientenakte angezeigt und kann aufgerufen werden.



Als Vertreter können Sie alle Funktionen der Patientenakte mit folgenden Ausnahmen nutzen:

- Patientenakte kündigen
- Vertreter einrichten

Mit herzlichen Grüßen

Ihre KKH Kaufmännische Krankenkasse
ePA-Support